



## General Instructions / सामान्य अनुदेश

- पॉलिसी धारक द्वारा प्रपत्र को साफ अक्षरों में भरा जाए तथा हर जगह को भरा जाना अनिवार्य है.
- यदि हमारे पक्ष में समनुदेशन किया गया है तो उसे छोड़कर हर स्थिति में ऐडलवाइज़ टोकियो लाइफ़ इन्श्योरेन्स कंपनी लिमिटेड द्वारा समनुदेशन दर्ज कर लिए जाने के बाद जो कोई नामित/नियुक्त व्यक्ति होगा वह स्वतः ही निरस्त हो जाएगा.
- पॉलिसी का समनुदेशन बीमा अधिनियम, 1938 की धारा 38 के अनुसरण में किया जाएगा.
- समनुदेशक का मतलब पॉलिसी धारक से है जो कि पॉलिसी समनुदेशिनी को पॉलिसी समनुदेशित करना चाहता है या यूँ कह लें कि यही वह व्यक्ति है जिसे कि पॉलिसी समनुदेशित की जानी है.
- जब समनुदेशक को एक वित्तीय संस्थान हो या बैंक हो तो प्रपत्र को विधिवत प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षर कर संस्थान/बैंक की मोहर लगाई जानी चाहिए.
- यदि किसी अवयस्क को पॉलिसी समनुदेशित की जाती है तो उक्त प्रपत्र को अवयस्क के कानूनी संरक्षक द्वारा हस्ताक्षरित किया जाए.
- कंपनी द्वारा आंशिक समनुदेशन की अनुमति नहीं होगी
- समनुदेशन के निष्पादन के लिए इस समनुदेशन प्रपत्र के साथ मूल पॉलिसी प्रलेख को प्रस्तुत किये जाने की आवश्यकता होगी.
- पॉलिसी किसी बैंक या वित्तीय संस्थान को समनुदेशित की जाए तो उसे छोड़कर हर समनुदेशिनी से समनुदेशिनी के केवाईसी प्रलेख (पता, आयु और आय का प्रमाण) अपेक्षित हैं
- उक्त प्रपत्र की प्राप्ति को पॉलिसी के समनुदेशन के लिए पर्याप्त सूचना माना जाएगा और समनुदेशन को अधिसूचित करते हुए पॉलिसी प्रमाणपत्र का उससे पृष्ठांकन कर दिया जाएगा.
- समनुदेशन की विधिमान्यता या मान्यता के बारे में कंपनी का कोई मत नहीं है
- समनुदेशन तब तक प्रभावी न होगा जब तक कि यह विधिवत भरकर ऐडलवाइज़ टोकियो लाइफ़ इन्श्योरेन्स कंपनी लिमिटेड द्वारा प्राप्त नहीं हो जाता.
- गवाह वयस्क हो और संविदा करने के लिए सक्षम हो.

## Notice of Assignment (Endorsement) / समनुदेशन की सूचना (पृष्ठांकन)

सेवा में,  
ऐडलवाइज़ टोकियो लाइफ़ इन्श्योरेन्स कंपनी लिमिटेड  
ऐडलवाइज़ हाउस, ऑफ सीएसटी रोड  
कलीना, मुंबई -400 098.

I, Mr./Mrs./Ms. \_\_\_\_\_, the assignor have read & understood the terms & conditions mentioned above and do hereby request for absolute / conditional assignment of the policy no. \_\_\_\_\_ to Mr./Mrs./Ms./M/s. \_\_\_\_\_ who is the Assignee under the policy. /

मैं, श्री/श्रीमती/सुश्री/मैसर्स \_\_\_\_\_, समनुदेशक ने ऊपर लिखी शर्तों और निबंधनों को पढ़ और समझ लिया है तथा एतद्वारा अनुरोध है कि पॉलिसी नंबर: \_\_\_\_\_ का पूर्ण/सशर्त समनुदेशन श्री/श्रीमती/सुश्री/मैसर्स \_\_\_\_\_ को कर दिया जाए जो कि इस पॉलिसी के अंतर्गत समनुदेशिनी हैं.

Assignment Type / समनुदेशन का प्रकार:  I have absolutely assigned the policy to the Assignee. / मैंने समनुदेशिनी को पूरी तरह से पॉलिसी समनुदेशित कर दी है.  
 I have conditionally assigned the policy to the Assignee mentioned above on the condition that policy will revert to me in the event of \_\_\_\_\_ / मैंने ऊपर लिखे समनुदेशिनी को इस शर्त पर सशर्त पॉलिसी समनुदेशित की है कि \_\_\_\_\_ होने पर वह मुझे लौटा देगा/गी.

Consideration / प्रतिफल:  I have received a sum of ₹ \_\_\_\_\_ as consideration from assignee in respect for aforesaid assignment. / पूर्वोक्त समनुदेशन के संबंध में मुझे प्रतिफल के रूप में ₹ \_\_\_\_\_ मिले हैं.  
 I have assigned the policy out of natural love & affection & not received any consideration. / मैंने सहज स्नेह और अनुराग के कारण पॉलिसी समनुदेशित की है मैंने इस हेतु कोई प्रतिफल नहीं लिया है

Executed at \_\_\_\_\_ the \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_/ स्थान: \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_\_ में \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_ को निष्पादित.

Signature of the Assignor / समनुदेशक के हस्ताक्षर

Signature of the Assignee / समनुदेशिनी के हस्ताक्षर

STAMP  
(For Company)/  
मोहर  
(कंपनी के लिए)

## पावती रसीद

पॉलिसी नंबर हेतु समनुदेशन के लिए आवेदन \_\_\_\_\_ [D][D] [M][M] [Y][Y][Y][Y] को \_\_\_\_\_ पूर्वाह्न/अपराह्न को प्राप्त हुआ.



कॉर्पोरेट कार्यालय:  
ऐडलवाइज़ टोकियो लाइफ़ इन्श्योरेन्स कं. लि.  
छठी मंजिल, टॉवर 3, विंग 'बी', कोहिनूर सिटी, किरोल रोड,  
कुर्ला (पश्चिम), मुंबई 400070. टोल फ्री नं. 1800 212 1212  
फैक्स नंबर: +91 22 6117 7833  
Email: care@edelweisstokio.in | www.edelweisstokio.in

शाखा की मोहर/सील